

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 27.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
№88-А от 29.08.2024 г.
Модок И.С.

Положение

**о родительском контроле организации горячего питания
воспитанников государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 4
комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии детского сада.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Совета родителей ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации

и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ГБДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ГБДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников. (Приложение № 1)
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ГБДОУ и Совет родителей.
- 5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ГБДОУ.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. (Приложение № 2)

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	ФИО родителя	Время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

**Чек-лист
проведения родительского контроля
по организации качества питания**

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга

Дата и время:

Члены комиссии родительского контроля:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№	Критерии оценки	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на информационном сайте ДОУ		
2	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5	Стол для раздачи пищи чистый		
6	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
7	Наличие скатертей, хлебниц, салфетниц с салфетками		
8	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		

Подписи сторон:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Представители ДОУ: